

ใบกันเงิน

คำขอ	
หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
ที่ผู้ขอกันเงิน BGN03020062100112	
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จัดทำของ <input type="checkbox"/> ค่าทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริหารจัดการระบบกายภาพ (พื้นฐานพัฒนาวิทย์/สนับสนุน)..... หน่วยงาน.....ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)..... กองทุน.....กองทุนสินทรัพย์ถาวร..... แหล่งเงิน.....เงินรายได้ประจำปี..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย...ค่าครุภัณฑ์..... ระยะเวลากันเงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....3.....เดือน

ข้อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่	
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
	เครื่องคอมพิวเตอร์			160,190.00
(หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวม 160,190.00
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ	
ศธ 0523.1.14.1 /283 ลว.27 กย.61			อนุมัติตามคำขอ	จำนวนเงิน
			<div><input checked="" type="checkbox"/> กันเงินถึง 31/12/2018</div>	
			<div><input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....</div>	160,190.00
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	
มีเงินงบประมาณ			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ.....	
พอเพียง			ชื่อ.....	
และลงทะเบียนหน้า			ตำแหน่ง.....	
.....			วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	